



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE  
SCIENTIFICO**

V.le O. Flacco,65 – 70124 Bari

**BARI**

---

## **Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 80 del registro**

---

**OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA CON LA DITTA DFB – TECNOLOGIE PER LA MEDICINA, PER LA MANUTENZIONE DELLA STRUMENTAZIONE IN DOTAZIONE ALL'U.O. DI CARDIOLOGIA PER L'ANNO 2013. CIG – Z1C0850071**

L'anno **2013**, il giorno **VENTOTTO** del mese di **FEBBRAIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico,

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012, sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Gestione Tecnica

**HA ADOTTATO**

il seguente provvedimento.

Premesso che:

- l'U.O. di Cardiologia dell'Istituto ha in dotazione tra le altre, le seguenti apparecchiature, di proprietà dell'Istituto:

- Sistema di lettura Holter marca Reynolds Medical, mod. Pathfinder s/n 11520;
- n. 10 registratori Reynolds Medical mod. Lifecard CF, s/n 17963 – 17964 – 17965 – 17966 – 17967 – 17968 – 17969 – 17970 – 17971 - 17973;
- n. 4 registratori Holter pressori, marca Suntech Medical, mod. Oscar 2, s/n 9111 – 9126 - 9050 - 8345;
- n. 1 CardioDirect 12 M, Sistema computerizzato acquisizione ECG Reynolds;
- n. 1 Elettrocardiografo Fukuda Densi mod. FX 7202;

- n. 1 Elettrocardiografo BTL 08;

per le quali, con deliberazione n.106 /2012, si è proceduto a stipulare con la ditta DFB – Tecnologie per la Medicina - di Bartolomeo di Franco, apposito contratto di manutenzione scaduto il 31.12.2012;

- n. 1 CardioDirect 12 S, Sistema computerizzato acquisizione ECG Reynolds per prove da sforzo;
- n. 1 Tappeto rotante RAM per prove da sforzo CardioDirect 12 S;
- n. 1 Cicloergometro RAM per prove da sforzo CardioDirect 12 S;

fornite dalla medesima ditta DFB - Tecnologie per la Medicina, il cui periodo di garanzia post vendita è scaduto il 30.11.2012;

- è opportuno procedere alla sottoscrizione di un contratto di manutenzione ed assistenza tecnica per tutte le attrezzature come sopra riportate, al fine di mantenere una sempre perfetta rispondenza delle stesse agli standard di sicurezza richiesti e garantirne la piena funzionalità;
- con nota prot. n.13995 del 12.09.2012 questa Area ha chiesto alla ditta DFB una riduzione del canone complessivo, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lett. a) del D.L. 95/2012 (Spending review);

Visto che:

- con propria nota prot. n. 457/dfb/2011 del 22.11.2012 la ditta DFB – Tecnologie per la Medicina, ha proposto, in alternativa alla riduzione del canone richiesta da questa Area, di procedere alla fornitura di materiale di consumo per le apparecchiature oggetto del contratto, (n. 1 cavo a tre poli per Reg. Lifecard CF - € 270 oltre IVA - e n. 1 Card CF da 90 Mb - € 270 oltre IVA -) per una somma complessiva pari ad € 540 oltre IVA;
- successivamente con nota n. 458/dfb/2011 del 22.11.2012, la medesima ditta DFB – Tecnologie per la Medicina, ha inviato offerta per il rinnovo del contratto di manutenzione "full-risk", scaduto il 31.12.2012, per la durata di anni 1 (uno) ed alle medesime condizioni ed il medesimo costo complessivo degli anni precedenti, pari ad € 14.300,00 oltre IVA ed ha proposto l'estensione del contratto alle apparecchiature con garanzia post vendita terminata il 30.11.2012, per un importo complessivo pari ad € 3.450,00 oltre IVA;

Preso atto che il D.Lgs n. 163/2006, art. 57 consente l'affidamento alla ditta DFB – Tecnologie per la Medicina - quale ditta fornitrice ed esclusivista, del servizio di assistenza tecnica e manutenzione sulle apparecchiature in oggetto:

Ritenuto, pertanto, di procedere alla sottoscrizione del contratto di manutenzione ed assistenza tecnica con la ditta DFB, nei termini specificati nella proposta così come formulata ed allegata in copia alla presente quale parte integrante:

Precisato che il contratto in parola avrà la durata di anni uno a decorrere dal 01.01.2013 e scadenza il 31.12.2013;

Precisato, altresì, che l'onere complessivo della spesa, quantificabile in € 17.750,00 oltre IVA, trova disponibilità sul conto 715.100.00020 "Manutenzione ordinaria sulle attrezzature tecnico scientifiche-sanitarie", del Bilancio dell'Ente 2013

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

#### D E L I B E R A

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- di prendere atto dell'offerta di fornitura di materiale di consumo per le apparecchiature in oggetto, formulata dalla ditta DFB- Tecnologie per la Medicina con nota n. 457/dfb/2011 del 22.11.2012 e pari ad € 653,4 IVA inclusa;
- di sottoscrivere con la Ditta DFB – Tecnologie per la Medicina – di Bartolomeo di Franco, il contratto per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle apparecchiature, di proprietà dell'Istituto, in dotazione alla Unità Operativa di Cardiologia, così come riportate in narrativa;
- di delegare il Dirigente dell'Area Tecnica, Ing. Giancarlo Salomone, alla sottoscrizione del contratto in oggetto;
- di precisare che l'importo complessivo della spesa, quantificabile in € 21.477,5 IVA inclusa trova disponibilità sul conto 715.100.00020 "Manutenzione ordinaria sulle attrezzature tecnico scientifiche-sanitarie", del Bilancio dell'Ente 2013;
- di dare immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto ed inviato al Collegio sindacale;

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie

Il Responsabile del Procedimento  
Legge 241/1990  
Coll. Amm.vo Prof.le  
f.to: Sig. Carlo ROCCO

Il Dirigente Area Gestione Tecnica  
f.to: Ing. Giancarlo SALOMONE

*Letto, approvato e sottoscritto*

**Il Direttore Amministrativo**  
f.to: *Dott. Gianluca Capochiani*

**Il Direttore Sanitario**  
f.to: *Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi*

**Il Direttore Generale**  
f.to: *Prof. Antonio Quaranta*

---

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo, composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario

---

Bari, \_\_\_\_\_

---

#### **ANNOTAZIONI CONTABILI**

**VISTO**  
Il Dirigente  
f.to: *D.ssa Tiziana Dimatteo*

---

Bari, 25.02.2013

---

#### **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 01.03.2013 al In corso

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: *Francesco Lopopolo*

---

Bari, 01.03.2013